

## **Politica aziendale per la Qualità l’Ambiente e la Sicurezza delle Informazioni**

L’Alta direzione di **Tecnodata Ecogreen s.r.l.** (di seguito per brevità anche “TEG”) ha deciso di adottare un Sistema di gestione per la Qualità, l’Ambiente e la Sicurezza delle informazioni rispondente alle prescrizioni delle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015 e UNI CEI EN ISO/IEC 27001. TEG ha stabilito i confini e l’applicabilità del campo di applicazione del Sistema di Gestione Integrato **all’erogazione di servizi di consulenza nell’ambito della gestione dei rifiuti.**

Gli obiettivi del sistema di gestione integrato adottato da TEG sono i seguenti:

- proseguire con l’implementazione di un assetto gestionale sempre più organizzato con compiti e responsabilità ben definiti;
- garantire al cliente che il servizio fornito, in termini tecnici ed economici, sia realizzato e mantenuto con la qualità stabilita consentendo al tempo stesso il controllo di tali aspetti;
- garantire affidabilità del servizio erogato;
- erogare servizi che siano in grado di migliorare le prestazioni ambientali dei clienti;
- fare dei suoi principi di tutela e rispetto dell’ambiente il fondamento per garantire il suo successo nel mercato;
- realizzare investimenti orientati all’erogazione di servizi e allo svolgimento delle attività con un ridotto impatto ambientale;
- garantire il rispetto di tutte le disposizioni vigenti, nazionali e comunitarie, in materia di prevenzione infortuni considerando anche norme tecniche e standard internazionali;

## Politica aziendale per la Qualità l’Ambiente e la Sicurezza delle Informazioni

- minimizzare il rischio di perdita, corruzione, indisponibilità o diffusione illecita dei dati dei clienti, con misure e attività poste in essere a garanzia della continuità di servizio;
- perfezionare la propria capacità di fornire con regolarità servizi sicuri, massimizzando gli obiettivi di *business*.

TEG riconosce l'importanza cruciale di proteggere le informazioni sensibili e garantire la sicurezza delle informazioni per preservare la fiducia dei clienti, partner commerciali e *stakeholder* interni. La sicurezza delle informazioni è una responsabilità collettiva, e ogni membro dell'organizzazione è chiamato a contribuire attivamente a questo sforzo.

- Obiettivo generale è di assicurare la sicurezza delle informazioni trattate, garantendo su base permanente le seguenti proprietà delle informazioni:
  - **Riservatezza**: assicurando che le informazioni siano accessibili solo a coloro che sono autorizzati ad accedervi,
  - **Integrità**: preservando l'accuratezza e la completezza delle informazioni e dei processi di elaborazione,
  - **Disponibilità**: garantendo che gli utenti autorizzati possano accedere alle informazioni e alle risorse pertinenti quando necessario.

L'obiettivo primario di TEG è quello di soddisfare le esigenze del Cliente e guadagnare e mantenere la sua fiducia, al fine di essere riconosciuta quale Azienda affidabile e di alta qualità nell'ambito della prestazione di servizi di assistenza, consulenza e affiancamento ad Enti e imprese pubbliche e private per l'identificazione di soluzioni tecniche, organizzative ed economiche per la gestione dei rifiuti.

## **Politica aziendale per la Qualità l’Ambiente e la Sicurezza delle Informazioni**

Inoltre, lo sviluppo dell’attività di TEG avviene nel rispetto dell’ambiente da ogni forma di inquinamento e prestando costante attenzione alla tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro per il beneficio di tutte le parti interessate (soci, dipendenti, collaboratori, fornitori e la comunità in genere).

Conseguentemente a ciò, l’organizzazione implementa un Sistema di Gestione Integrato che garantisce la fornitura di servizi conformi alle aspettative e nel rispetto della normativa applicabile nonché dei seguenti sistemi di norme volontarie UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015 e ISO/IEC 27001.

\*\*\*

Per raggiungere questi obiettivi **Tecnodata Ecogreen s.r.l.** si impegna a:

- definire in modo organico e chiaro i compiti e le responsabilità;
- applicare tecniche e metodi della qualità per gestire in forma controllata le attività aziendali;
- pianificare le attività da compiere, eseguendole conformemente alla pianificazione, sorvegliare il loro corretto svolgimento comunicando efficacemente le informazioni necessarie al loro coordinamento;
- incrementare l’utilizzo di tecnologie innovative;
- rispettare i limiti previsti dalla legislazione vigente in campo ambientale, diminuire e prevenire progressivamente l’impatto ambientale derivante dalle proprie attività;
- responsabilizzare e rendere partecipe il personale in merito alla qualità e alle tematiche ambientali chiedendo ad esso uno sforzo di massima collaborazione ed impegno per garantire uno sviluppo ed un miglioramento sotto il profilo ambientale e qualitativo;

## **Politica aziendale per la Qualità l’Ambiente e la Sicurezza delle Informazioni**

- sensibilizzare i fornitori verso le problematiche relative alla qualità, all'ambiente e alla sicurezza e adottare misure di incoraggiamento nei loro confronti affinché adottino a loro volta un sistema di gestione qualità, ambiente e sicurezza;
- rendere noto a tutto il personale e agli altri soggetti portatori di interesse la presente politica, i suoi principi ispiratori ed i relativi obiettivi attraverso mezzi opportuni;
- formare, informare e sensibilizzare continuamente tutto il personale affinché sia sempre nelle migliori condizioni per svolgere in piena sicurezza i compiti assegnati;
- adottare processi utili anche al fine della tracciabilità delle relative responsabilità;
- perseguire il continuo miglioramento delle performance in materia di Qualità, Ambiente e Salute e Sicurezza delle informazioni;
- garantire la disponibilità di idonee risorse umane, strumentali ed economiche;
- instaurare e mantenere attivo un dialogo improntato alla collaborazione con la società civile, gli enti locali, le associazioni di categoria, le autorità di controllo e con qualunque altra parte interessata, al fine di rendere chiaro e trasparente il percorso aziendale in materia di Qualità, Ambiente e Salute e Sicurezza delle informazioni;
- svolgere analisi dei rischi, l’esame delle vulnerabilità e delle minacce associate allo scopo di individuare ed attuare le misure correttive e di sicurezza necessarie;
- rispettare le leggi e le disposizioni vigenti, i requisiti contrattuali, le norme e le procedure aziendali;
- promuovere l’attuazione, comprensione e consapevolezza del SGI all’interno dell’organizzazione;

## **Politica aziendale per la Qualità l’Ambiente e la Sicurezza delle Informazioni**

- conformarsi ai principi e ai controlli stabiliti dalla ISO/IEC 27001 o altre norme/regolamenti che disciplinano le attività di business in cui opera l’Azienda;
- perseguire il miglioramento continuo;
- promuovere e concretizzare le politiche per la sicurezza delle informazioni, con particolare riferimento alla tutela dei dati personali;
- monitorare e dimostrare l’efficacia del proprio sistema di gestione integrato.

\*\*\*

**Tecnodata Ecogreen s.r.l.** è inoltre consapevole degli effetti che la propria attività ha sul cambiamento climatico e considera importante la salvaguardia dell’ambiente per le generazioni future e la prevenzione dell’inquinamento. L’Organizzazione si impegna a garantire il rispetto del quadro legislativo e normativo applicabile alla propria attività ed a tenere sotto controllo, e ridurre dove possibile, gli impatti ambientali della propria attività.

Tecnodata Ecogreen s.r.l.. considera quale proprio dovere morale ed etico valutare gli effetti del cambiamento climatico sugli obiettivi che vuole raggiungere il proprio sistema di gestione, facendo dei principi di tutela e rispetto dell’ambiente il fondamento per garantire il suo successo nel mercato.

L’Organizzazione si impegna a realizzare investimenti orientati all’esercizio della propria attività economica con il minor impatto ambientale.

\*\*\*

Alla Direzione di **Tecnodata Ecogreen s.r.l.** è affidata la responsabilità primaria della realizzazione degli obiettivi precedentemente indicati e delle relative azioni necessarie per il pieno raggiungimento degli obiettivi stessi. L’Alta Direzione si impegna a perseguire, con i mezzi e le

## **Politica aziendale per la Qualità l’Ambiente e la Sicurezza delle Informazioni**

risorse adeguate, gli obiettivi e i principi di questa politica integrata. La sicurezza e la salvaguardia del patrimonio informativo costituiscono condizione imprescindibile per il raggiungimento degli obiettivi di *business* dell’Organizzazione. Tutto il personale, nell’ambito delle relative responsabilità, è responsabile dell’attuazione della presente politica con il supporto della Direzione, è inoltre coinvolto nella segnalazione di eventuali incidenti o vulnerabilità riscontrati nel SGI.

\*\*\*

La presente politica integrata deve essere periodicamente revisionata e aggiornata per assicurare la sua efficacia continua e la conformità alle norme e alle *best practice di sicurezza* delle informazioni.

La Direzione fornisce risorse adeguate a implementare e mantenere efficacemente le misure di sicurezza delle informazioni.

TEG si impegna a valutare periodicamente l’efficacia del SGI attraverso audit interni e revisioni del sistema di gestione. Sono definiti meccanismi per raccogliere e analizzare le prestazioni del SGI al fine di identificare opportunità di miglioramento e attuare le necessarie azioni correttive.

\*\*\*

Con l’applicazione del Sistema di Gestione integrata Qualità – Ambiente – Sicurezza delle Informazioni TEG si impegna a documentare, rendere operante, mantenere attiva e diffondere a tutto il personale, la presente Politica. L’Alta Direzione ritiene di fondamentale importanza la formazione, la sensibilizzazione, il coinvolgimento e la consultazione dei propri dipendenti e collaboratori, siano essi interni o esterni, essendo consapevole che il successo e il miglioramento continuo del sistema dipende dall’impegno e dal coinvolgimento di tutti i livelli e di tutte le

**Politica aziendale per la Qualità l’Ambiente e la Sicurezza  
delle Informazioni**

funzioni dell’organizzazione nel suo complesso.

Il presente documento, oltre ad essere pubblicato sul sito internet aziendale ed affisso in bacheca è disponibile al pubblico a semplice richiesta.

Data: 20/01/2025

Firma della Direzione

---